



Cadre réservé à l'administration

Date réception dossier :

FICHE DE PRE-INSCRIPTION

**COLLEGE SAINT JEAN-BAPTISTE DE LA SALLE
MONTPELLIER**

www.lasalle-montpellier.fr

CLASSE DEMANDEE :

Cette fiche de pré-inscription est à compléter et à retourner à l'établissement accompagnée des pièces demandées ci-dessous.

Nom de l'enfant :
Prénoms :
Date de naissance : Lieu de naissance :
Sexe : Féminin Masculin Nationalité :

ANNEE EN COURS

Etablissement actuel : privé public
Classe actuelle :

SITUATION FAMILIALE

Marié Célibataire Séparé Divorcé Vivant maritalement Veuf / Veuve

Si parents séparés, résidence principale de l'enfant :

Le père La mère alternée

Nombre de frères et sœurs

Maternelle Primaire Collège Lycée Supérieur Vie active

PERE

MERE

Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
Téléphone fixe :	Téléphone fixe :
Téléphone portable :	Téléphone portable :
E-mail :	E-mail :
Responsable légal : OUI / NON	Responsable légal : OUI / NON
Profession :	Profession :
Téléphone professionnel :	Téléphone professionnel :

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

L'enfant a-t-il besoin d'un accompagnement spécifique ? Si oui lequel (joindre justificatifs) :
.....
.....
L'enfant bénéficie-t-il d'un PAI (Projet d'Aide Individualisé) ? Si oui pour quel motif (joindre justificatifs) :
.....
.....
Est-il suivi par des professionnels (orthophoniste, psychomotricien, psychologue...) ?
.....
Si partenariat club de sport (classe à horaire aménagé) : préciser nom et adresse du club

REMARQUES PARTICULIERES

VOS MOTIVATIONS (à développer au verso de cet imprimé ou sur une feuille séparée)

A, le

Signature du responsable légal 1 : Signature du responsable légal 2 : Autre (à préciser) :

PIECES A FOURNIR

- Pour les élèves de CM2 : photocopie du livret de compétences de l'école, classe de CM1 ou de CM2 si vous en disposez.
- Pour les collégiens dans le cas d'un changement d'établissement : bulletins de l'année précédente et en cours.